

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН

ГЛАВА СИМОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2014 № 67

с. Симоново

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на

территории Симоновского сельсовета на 2014 - 2015 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Законом Амурской области от 8 апреля 2009 г. № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», учитывая замечания прокурора, изложенные в представлении и в целях эффективной реализации государственной политики по противодействию коррупции в органах местного самоуправления

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории Симоновского сельсовета на 2014-2015 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник администрации Симоновского сельсовета» и на официальном сайте администрации Симоновского сельсовета в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.Е.Савватеева

Приложение

к постановлению главы

Симоновского сельсовета

от 15.10.2014 г. № 67

План

мероприятий по противодействию коррупции на территории Симоновского сельского поселения на 2014 – 2015 годы

№ п/п

Наименование мероприятия

Срок исполнения

Ответственный за исполнение

1.	Осуществление
----	---------------

системы муниципальной службы, а также усиление контроля за служебной деятельностью
--

1.

Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых ад

1 раз в полугодие

Глава сельского поселения

2.

Своевременное обновление и наполнение страницы поселения информацией по противодействию

ежеквартально

Главный специалист

3.

Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими админист

постоянно

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

4.

Проверка достоверности документов об образовании и сведений, предоставляемых гражданам

при приеме на муниципальную службу

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

5.

Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными сл

ежегодно

до 01.04.

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

6.

Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными сл

ежегодно

в срок, установленный законодательством

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

7.

Размещение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на официа

ежегодно

в срок, установленный законодательством

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

8.

Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществ

по мере необходимости

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

9

Доведение до муниципальных служащих администрации поселения положений антикоррупцион

при приёме на муниципальную службу и по мере принятия нормативных правовых актов

Глава сельского поселения.

10.

Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» П

по графику предоставления отчётности

Глава сельского поселения

11.

Уведомление муниципальных служащих администрации сельского поселения, замещавших корр

при увольнении муниципального служащего, замещавшего коррупционно опасную должность

Глава сельского поселения.

12.

Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации сельского п

по мере поступления уведомлений

Глава сельского поселения

13.

Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации сельского п

по мере поступления уведомлений

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

14.

Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилакти

по мере необходимости

Глава сельского поселения

15.

Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения

ежегодно

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

2.	Нормативное право
----	-------------------

1.

Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией

постоянно

Глава сельского поселения.

2.

Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных

Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых

ежеквартально

Глава сельского поселения

3.

Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), испол

постоянно

Специалист администрации, ответственный за разработку проектов административных реглам

4.

Разработка проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией сельского п

по мере

необходимости

Глава сельского поселения

3. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов,

способствующих коррупции, профилактику коррупции

1.

Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции

по мере поступления обращений

Глава сельского поселения

4. Практические меры по предотвращению коррупции

1.

Обнародование на информационных стендах в поселения сведений о функциях (услугах), исполняемых

постоянно

Глава сельского поселения

2.

Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации

ежегодно

Специалист,

ответственный за ведение кадровой работы

3.

Организация формирования кадрового резерва муниципальных служащих администрации поссе

1 квартал года

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании

бюджетных средств и использовании муниципального имущества

1.

Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования

ежегодно

Специалист 1 категории

2.

Подготовка плана графика закупок товаров, работ, услуг на календарный год

I квартал года

Специалист 1 категории

3.

Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 04.06.2014 г. № 172-ФЗ

постоянно

Специалист 1 категории

4. Антикоррупционная пропаганда и обучение

1.

Выявление знаний муниципальных служащих администрации сельского поселения о противодействии коррупции

постоянно

Глава сельского поселения

квалификационная (аттестационная) комиссии

2.

Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в

постоянно

Глава поселения

